

Online-Verwaltungssystem

Kompetenznachweis Kultur

ÜBER DEN KNK

KOMPETENZBERATER*IN WERDEN

NETZWERK

KONTAKT

LOGIN

Login

Wir haben das KNK-Verwaltungssystem aktualisiert: Wenn Sie noch keinen Account im neuen KNK-Verwaltungssystem haben, müssen Sie sich zunächst unter Angabe Ihrer Berater*innen-ID [hier registrieren](#).

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Angemeldet bleiben

ANMELDEN

1. Auf „Login“ klicken

2. Auf „Registrieren“ klicken


Registrierung

Durch die Umstellung des KNK-Verwaltungssystems kann es in Einzelfällen dazu kommen, dass Berater*innen-IDs nicht mehr funktionieren, weil sie z.B. doppelt vergeben wurden oder sich die Schreibweise beim Vornamen unterscheidet. Wir helfen Ihnen dann gerne und kurzfristig weiter – melden sich sich gerne bei uns in der KNK-Koordinierungsstelle: [Kontakt](#)

Berater-ID 

E-Mail

Vorname 

Nachname 

Organisation/Einrichtung *(falls zutreffend)* 

Passwort

Passwort bestätigen

Ich stimme dem Auftragsverarbeitungsvertrag zu.

REGISTRIEREN

wird in der Anlage zum Berater*innen-Nachweis mitgeteilt (z.B. B0815)

muss exakt mit den Angaben im Berater*innen-Nachweis übereinstimmen (auch Groß- und Kleinschreibung)

Wer die KNKs im Rahmen der Tätigkeit für eine Organisation/Einrichtung ausstellen möchte, gibt diese hier an. Angabe ist notwendig, damit klar ist, wer bei Datenschutzfragen (z.B. Löschung von Nachweisen) weisungsberechtigt ist.

Login

Wir haben das KNK-Verwaltungssystem aktualisiert: Wenn Sie noch keinen Account im neuen KNK-Verwaltungssystem haben, müssen Sie sich zunächst unter Angabe Ihrer Berater*innen-ID [hier registrieren](#).

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Angemeldet bleiben

ANMELDEN

An die angegebene E-Mail-Adresse wird ein Link gesendet, der bestätigt werden muss.

Anschließend kann man wieder zur Login-Seite gehen und sich dort mit der angegebenen E-Mail-Adresse und dem gewählten Passwort einloggen.

Herzlich willkommen!

Vielen Dank für Ihre Registrierung im neuen KNK-Verwaltungssystem. Über den Menü-Punkt „Verwaltung“ können Sie sämtliche Seiten aufrufen, die interne Inhalte für Kompetenzberater*innen bieten:

- Unter [Nachweise erstellen](#) können Sie die Kompetenznachweise mit den Jugendlichen erstellen. Anders als im alten System können sie die Kompetenznachweise dort dauerhaft abspeichern und beliebig häufig bearbeiten.
- Unter [Unterlagen](#) finden Sie den KNK-Praxisleitfaden mit sämtlichen Fachmaterialien für den KNK-Prozess als Download. Die Unterlagen sind unverändert – wir kümmern uns jedoch derzeit um eine Überarbeitung.
- Unter [Material bestellen](#) können Sie das KNK-Druckpapier für die Kompetenznachweise sowie auch alle weiteren Materialien bestellen. Das Druckpapier hat sich für das neue System verändert. Das alte Papier ist nicht mehr kompatibel.

Haben Sie Rückfragen, Anregungen oder funktioniert etwas nicht? Schreiben Sie uns gerne oder rufen Sie uns an:

[Kontakt](#)

NACHWEISE ERSTELLEN

UNTERLAGEN

MATERIAL BESTELLEN



Nach dem Login erscheint ein neuer Menüpunkt.

Wenn man sich mit der Maus zum Menüpunkt bewegt, öffnen sich drei Unterpunkte

(auch links im Text auswählbar)

VERWALTUNG

ZERTIFIKATE



Erstellung der Nachweise für Jugendliche

UNTERLAGEN



PDF-Download aller Unterlagen aus der Berater*innen-Fortbildung

MATERIALBESTELLUNG



Bestellung des Nachweispapiers und weiterer Materialien

Nachweise erstellen

friedi Nachname Status (alle auswählen) SUCHE

NACHWEIS ERSTELLEN

VORNAME	NACHNAME	STATUS	
Friedi	Flusenfuß	Ausgestellt	  

<< < 1 > >>

Neuen Nachweis erstellen

Liste aller bereits
erstellten Nachweise

Nachweis löschen

Nachweis bearbeiten

Nachweis als PDF
herunterladen

Beim ersten PDF-Download des Nachweises wird eine Statistikmeldung an die BKJ gesendet. Der Status „Ausgestellt“ bedeutet, dass diese Meldung bereits abgesendet wurde. Der Nachweis kann aber trotzdem noch beliebig oft weiter überarbeitet werden.

Nachweis erstellen/bearbeiten I

Vorname	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum
<input type="text" value="Friedi"/>	<input type="text" value="Flusenfuß"/>	<input type="text" value="Männlich"/>	<input type="text" value="2010-04-01"/>

Titel des Projektes

Projektdauer

Unter 3 Monaten
 Über 3 Monaten

Europäisches Datumsformat
notwendig (oder Kalender zur
Auswahl nutzen)

Kurzbeschreibung des Projektes

Der Schafwender ist ein Spezialberuf, der ausschließlich im norddeutschen Raum heimisch ist. Durch die unterschiedlich langen Beine der Deichschafe sind diese nur in der Lage, in einer Richtung an der Schräge des Deiches entlangzulaufen.

Daher wird in regelmäßigen Abständen, vor allem an der Grenze zu Holland (2002 nicht bei der Fußball-WM vertreten), der Schafwender eingesetzt. Er nimmt das Schaf mittels Hebezeug (Schafheber) auf und transportiert es auf die andere Seite des Deiches, wo es seinen Weg in der entgegengesetzten Richtung fortsetzen kann.

nur für die Statistik

42 von 600 Zeichen verfügbar.

Projekt- und Kompetenzbeschreibung haben eine maximale Zeichenanzahl

Besondere Schlüsselkompetenzen

Der Beruf des Schafwenders darf nicht verwechselt werden mit dem des Schafwandlers. Wie auch der Schafwender wird der Schafwandler zur Betreuung von Deichschafen eingesetzt, die aufgrund ihrer unterschiedlich langen Beine nur in einer Richtung am schiefen Deich entlang laufen können.

Klarer Vorteil der Schafwandler gegenüber der Schafwender ist, dass es möglich ist, auch halbe Deiche für die Schafwirtschaft nutzbar zu machen, da nicht beide Deichseiten benötigt werden. Dennoch wird wegen des höheren Personalbedarfs beim Einsatz von Schafwandlern häufig der Schafwender bevorzugt.

13 von 600 Zeichen verfügbar.

Die angezeigte Größe der Felder kann an dieser Stelle verändert werden

Nachweis erstellen/bearbeiten II

Detailbeschreibung

In diesem Feld kann man sich austoben, denn es gibt keine Zeichenbegrenzung. Muss man aber auch nicht.

Der Einrichtungsname wird im Nachweis gedruckt. Alle anderen Angaben dienen derzeit nur der Statistik, werden aber ggf. zukünftig auch im Nachweis angezeigt. Wenn die Einrichtung keinem Bundesverband und/oder keiner Landesvereinigung angehört, kann „keine/r“ gewählt werden.



Einrichtungsname	Bundesverband	Landesvereinigung
Deich und Meer e.V.	Keiner	LKJ Schleswig-Holstein
Bundesland	Sparte	
Schleswig-Holstein	interdisziplinär	

Speichern nicht vergessen!

ABBRECHEN

SPEICHERN

(Wichtig: Richtig gespeichert wurde erst,
wenn die Seite wieder auf die Nachweisübersicht springt)

Nicht ausgefüllte Felder oder ein falsches Datumsformat erkennt das Online-Tool und gibt eine Fehlermeldung aus. Speichern ist erst möglich, wenn die Fehler behoben sind. Im Zweifel also erstmal irgendwas reinschreiben und es dann später korrigieren, damit man nicht später alles noch einmal ausfüllen muss.



Das Online-Tool macht keine Rechtschreibprüfung. Wir empfehlen daher, eine Rechtschreibprüfungs-Erweiterung im Browser zu installieren. Für Firefox und Chrome bietet sich z.B. LanguageTool (kostenfrei und bewährt) an:



<https://languagetool.org/de/>

Nach dem Speichern ist der PDF-Download des Nachweises möglich

VORNAME	NACHNAME	STATUS	
Friedi	Flusenfuß	Ausgestellt	  

Kompetenznachweis

für	Friedi Flusenfuß
geboren am	01.04.2010
Projekt	Schafe wenden am Ende des Deiches

Kurzbeschreibung:

Der Schafwender ist ein Spezialberuf, der ausschließlich im norddeutschen Raum heimisch ist. Durch die unterschiedlich langen Beine der Deichschafe sind diese nur in der Lage, in einer Richtung an der Schräge des Deiches entlangzulaufen. Daher wird in regelmäßigen Abständen, vor allem an der Grenze zu Holland (2002 nicht bei der Fußball-WM vertreten), der Schafwender eingesetzt. Er nimmt das Schaf mittels Hebezeug (Schafheber) auf und transportiert es auf die andere Seite des Deiches, wo es seinen Weg in der entgegengesetzten Richtung fortsetzen kann.

Besondere Kompetenzen von Friedi Flusenfuß:

Der Beruf des Schafwenders darf nicht verwechselt werden mit dem des Schafwandlers. Wie auch der Schafwender wird der Schafwandler zur Betreuung von Deichschafen eingesetzt, die aufgrund ihrer unterschiedlich langen Beine nur in einer Richtung am schiefen Deich entlang laufen können. Klarer Vorteil der Schafwandler gegenüber der Schafwender ist, dass es möglich ist, auch halbe Deiche für die Schafwirtschaft nutzbar zu machen, da nicht beide Deichseiten benötigt werden. Dennoch wird wegen des höheren Personalbedarfs beim Einsatz von Schafwandlern häufig der Schafwender bevorzugt.


Einrichtung:

Deich & Meer e.V.

Die PDF-Datei öffnet sich in den meisten Browsern automatisch.

Anderenfalls kann z.B. Adobe Acrobat zum Ansehen und Drucken genutzt werden.

Es fehlt das KNK-Logo! Daher ist ein Druck auf **Nachweispapier** notwendig.

_____	_____	_____
Datum	Kompetenzberater*in der Einrichtung	 KNK-Koordinierungsstelle

1. Auf Verwaltung -> Materialbestellung gehen

Material bestellen

Druckpapier, Mappen und KNK-Arbeitshilfe

Druckpapier für die Kompetenznachweise können Sie sich im Shop „Publikationen der BKJ“ bestellen, für den Sie sich dort anmelden müssen. Die Bestellmöglichkeit besteht nur für Kompetenzberater*innen. Wenn Sie sich über den folgenden Link im Shop registrieren, ist Ihr Shop-Account automatisch für KNK-Material freigeschaltet:

[Spezial-Registrierungsseite für Kompetenzberater*innen](#)



2. Diesen Link klicken, für die Registrierung im Shop

Insofern Sie bereits einen Account im Shop haben, schreiben Sie uns kurz an knk@bkj.de und wir schalten Sie manuell frei. Alternativ können Sie sich auch mit einer anderen E-Mail-Adresse erneut im Shop registrieren.

Materialien in der Produktkategorie „KNK“ sind für Sie – ebenso wie der Versand – kostenfrei. Insofern Sie weitere kostenpflichtige Materialien im Shop bestellen, sind auch diese versandkostenfrei. Bitten seien Sie so nett und bestellen Sie nur, was sie auch benötigen. Die Kosten trägt die BKJ.

Aktuell stehen das KNK-Druckpapier sowie die KNK-Mappen dort zum Bestellen zur Verfügung. Die neue Arbeitshilfe folgt demnächst, ebenso wie neu gestaltete Mappen und Druckpapier. Insofern Sie alte Materialien benötigen, melden Sie sich gerne per E-Mail und wir schauen, ob wir noch Restbestände haben.

Registrierung für KNK-Berater*innen

Als KNK-Berater*innen können Sie sich über dieses Formular einen speziellen Shop-Account anlegen, mit dem Sie Zugriff auf KNK-Materialien haben. Geben Sie dazu einfach Ihre E-Mail-Adresse ein. Sie erhalten dann ein Passwort zugesendet, mit dem Sie sich einloggen können.

E-Mail *

Ich habe die [Privacy Policy](#) gelesen und stimme ihr zu.

KNK-KUNDENKONTO ANLEGEN

Der Link führt zu einer Spezial-Registrierungsseite im Onlineshop „Publikationen der BKJ“.

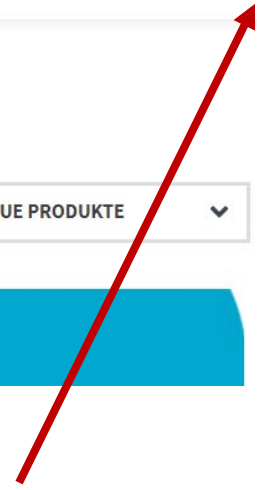
Nur, wer sich über diesen Link im Shop registriert, kann das KNK-Material kostenfrei bestellen.
Nach der ersten Registrierung kann der Shop-Account immer wieder genutzt werden.

Shop

versandkostenfrei ab 10 Euro



NEUE PRODUKTE 



Nur für KNK-Berater*innen erscheint hier oben dann noch eine geheime Zusatzkategorie „**KNK**“.

Die Kosten für Zertifikatspapier und Mappen (demnächst lieferbar) übernimmt die BKJ. Artikel und Versand sind daher kostenfrei (Versand bleibt auch kostenfrei, wenn weitere Nicht-KNK-Artikel aus dem Shop mitbestellt werden).

Digitales Druckpapier

In eiligen Fällen können Sie sich das Druckpapier auch einfach selbst auf dem Farbdrucker ausdrucken. Hier finden Sie die Druckvorlage:

Druckvorlage für das Druckpapier



Ebenfalls unter „Verwaltung -> Materialbestellung“ gibt es das Nachweispapier als Druckvorlage (PDF) zum Selbstaussdrucken.

Mit dem Tool „PDF24“ ist es auch möglich, das die Druckvorlage mit dem ausgestellten Nachweis zu kombinieren, sodass das Zertifikat auch digital mit Logo an Jugendliche gesendet werden kann.

<https://tools.pdf24.org/de/pdf-uebereinanderlegen>

(auch auf der o.g. Seite verlinkt)

Fragen?

Beantwortet die KNK-Servicestelle:

Alle Kontaktdaten unter:

<https://kompetenznachweiskultur.de/netzwerk/>

Oder die KNK-Koordinierungsstelle:



Bundesvereinigung Kulturelle
Kinder- und Jugendbildung e.V.

Alle Kontaktdaten unter:

<https://kompetenznachweiskultur.de/kontakt/>